

两部门发布风险提示 防范假借慈善名义实施诈骗

公安部刑事侦查局和民政部慈善事业促进司12月18日发布《关于防范假借慈善名义实施诈骗等违法犯罪活动的风险提示》。

风险提示列举了以“捐赠返现”“捐赠返利”“配捐”“投流”“公益理财”等名义实施诈骗的具体案例。

两部门提示，慈善捐赠的核心本质在于公益性和非营利性，任何声称通过捐赠可以获利的，承诺大额捐赠并要求预付费用的，社会公

众都要提高警惕，避免因“天上掉馅饼”的诱惑而上当受骗。

此外，社会公众在向某组织捐赠前，可以通过全国慈善信息公开平台“慈善中国”（cszg.mca.gov.cn）查询该组织是否是民政部门依法登记的慈善组织、是否具有公开募捐资格等信息。面对一些“捐款”链接时，应当加强对相关银行账号等信息的核实，提高风险防范意识。

同时，慈善组织在接受大额捐赠前，应当核实捐赠人的身份、捐

赠来源及资金的合法性。通过官方渠道验证捐赠人的背景及资信情况，确保捐赠的真实性。

两部门还表示，任何组织和个人发现假借慈善名义或者假冒慈善组织骗取财产的，应当立即向公安机关报案。慈善组织发现被其他组织或个人冒用本组织名义从事诈骗活动的，应当及时收集证据向公安机关报案并配合调查，及时向社会公众进行澄清。

据新华社

税务部门查处公布 网络主播偷税案件

新华社北京12月18日电（记者 王雨萧）18日，税务部门依法查处并公布了两起网络主播偷税案件。

国家税务总局上海市税务局第三稽查局依法对网络主播王子柏偷税案件进行处理。经查，网络主播王子柏（网名：柏公子，粉丝量292万）2021年至2023年期间，为合作商家指定的商品开展网络直播带货，并在个人账户发布商品宣传推广视频，以此收取带货佣金，通过近亲属个人账户收款等方式隐匿收入，未依法申报纳税，少缴个人所得税、增值税等税费共计749万元。国家税务总局上海市税务局第三稽查局依据相关法律法规，对王子柏追缴税费款、加收滞纳金并处罚款，共计1330万元。

国家税务总局厦门市税务局第一稽查局依法对网络主播程虎偷税案件进行处理。经查，网络主播程虎（网名：厦门小程，粉丝量500万）在2020年至2022年期间，个人从事网络直播进行商品代销取得佣金收入，并成立个体工商户从事网络直播进行商品销售取得经营收入，通过其个人账户收款等方式隐匿收入，未依法申报纳税，少缴个人所得税、增值税等税费共计121万元。国家税务总局厦门市税务局第一稽查局依据相关法律法规，对程虎追缴税费款、加收滞纳金并处罚款，共计199万元。

甘肃积石山—— 地震灾后重建住房全部达到入住条件

新华社兰州12月18日电（记者 胡伟杰）记者18日从甘肃省临夏回族自治州积石山保安族东乡族撒拉族自治县地震灾后恢复重建指挥部了解到，在积石山6.2级地震灾后重建中，临夏州共有9.15万户房屋得到维修加固，1.05万户群众的住房得到原址重建并已全部入住，全州14个集中安置点上的1.04万套住房也全部达到入住条件。

据了解，恢复重建开始后，当地确定维修加固、原址重建、集中安置三种居民住房重建方式。截至目前，安置小区实现“五通五稳”，党群服务中心、村（社区）卫生室、养老服务中心等同步建成，以楼房安置点集中供暖、平房安置点清洁取暖及特殊困难群众临时救助相结合，多举措保障群众温暖过冬。此外，今年实施的14个灾后恢复重建农业产业项目也已全部

完工。

目前，积石山地震震后374个重建项目已完工199个，272个纳入国家总体规划的项目已完工150个，164个国债资金项目已完工129个。住房、教育、产业、医疗、交通、水利、文旅、生态等一大批基础设施项目逐步建成投入使用。

2023年12月18日，积石山县发生6.2级地震，造成全县5万余户24万余人受灾，117人罹难。

我国首个工厂化海水制氢项目建成

新华社北京12月18日电（记者 戴小河）中国石化18日宣布，我国首个工厂化海水制氢项目在青岛建成。项目采用海水直接制氢与绿电制氢相结合的方法，每小时可生产绿氢20立方米，既为沿海地区消纳可再生绿电生产绿氢探索新方案，也为资源化利用高含盐工业废水提供新路径。

项目采用工厂化运行方式，利用青岛炼化水上光伏电站生产的部分绿电，通过电解槽将海水分解为氢气和氧气，所产氢气并入青岛炼化管网，用于炼化生产或氢能车辆加注，生产过程完全在工厂内进行。

项目采用工厂化运行方式，利用青岛炼化水上光伏电站生产的部分绿电，通过电解槽将海水分解为氢气和氧气，所产氢气并入青岛炼化管网，用于炼化生产或氢能车辆加注，生产过程完全在工厂内进行。



通讯员 蔡乐

理念

协同高效 创新服务 人文管理

释义

泰安市中心医院办公室是医院连接上下、沟通内外、协调四方的重要枢纽，是医院的行政与协调中心。医院办公室践行“快、稳、严、准、细、实”六字诀工作准则，推动办公、办会、办事质效持续提升，以优化工作流程与沟通协作机制为切入点，以强化内部管理、提高服务质量为着力点，以实现机制创新和满意服务为落脚点，打造既有力又有温度、既能高效运行又能灵活应变的服务型机关科室。

简介

医院办公室始建于1948年7月，下设红十字会办公室、保密办公室、高新

院区综合办、迎胜院区综合办、市立院区综合办五个二级科室以及会议中心、收发室两个工作班组。

科室负责全院日常行政性事务管理、综合协调等工作；负责组织安排医院各种行政会议及院长召开的专门会议，督导会议决议、交办事项的落实；负责全院会议室管理，统筹安排各类会议，做好会务服务，确保各项会议顺利召开；负责收集医院各类信息，综合调研，为院领导决策提供科学依据；负责拟定医院每月重点工作并督导执行；负责全院报纸杂志征订与收发管理；负责协调、部署医院外勤、通讯联络、外来人员接待；撰写并修改院领导各类会议讲话稿等材料；承办院领导交办的其他相关事项。



医院办公室团队。 通讯员供图